

Débuter avec Whispli

Guide pour gestionnaires de signalements

Tutoriels sur la façon de gérer un rapport via Whispli en tant qu'utilisateur

Guide du gestionnaire de signalement Whispli

Bienvenue chez Whispli!

Whispli est un outil fiable et indépendant permettant à vos collaborateurs de soumettre des signalements et de remonter leurs inquiétudes au sein de votre organisation.

En utilisant Whispli, vous pouvez recevoir, traiter et enquêter sur tous les rapports de manière simple et efficace.

Nous savons que vous avez peut-être encore des questions, alors n'hésitez pas [à nous contacter](#).

💡 Avant de commencer, vous vous demandez peut-être

Comment puis-je gérer un signalement via la plateforme Whispli?

[Prêt à commencer à explorer Whispli?](#) Ce guide de gestionnaire de signalement vous aidera à apprendre tout ce que vous devez savoir pour gérer un rapport et vous aider à maintenir la conformité de votre organisation.

Contenu

Comment traiter un rapport en une seule page

Accéder aux détails du rapport | Soumettre la procédure d'investigation

Comment créer un tableau de bord

Filtrer les données | Configurer les analyses

Comment partager un seul rapport avec un utilisateur invité

Avec un membre(s) | Avec quelqu'un en dehors de Whispli

Comment filtrer un rapport

Avoir une visibilité efficace des rapports | Trouver facilement un rapport

Quel type de notifications le lanceur d'alerte reçoit-il dans sa boîte de réception sécurisée ?

Lorsque vous agissez sur leur rapport

Comment extraire des données

À partir des rapports/procédures | À partir d'un seul rapport/procédure

Comment accéder et filtrer l'historique d'audit

Avoir un aperçu des activités réalisées sur le compte Whispli

Comment traiter un rapport en une seule page

Comment traiter un rapport en une seule page

Comment créer un tableau de bord

Comment partager un rapport avec un utilisateur invité

Comment filtrer les rapports

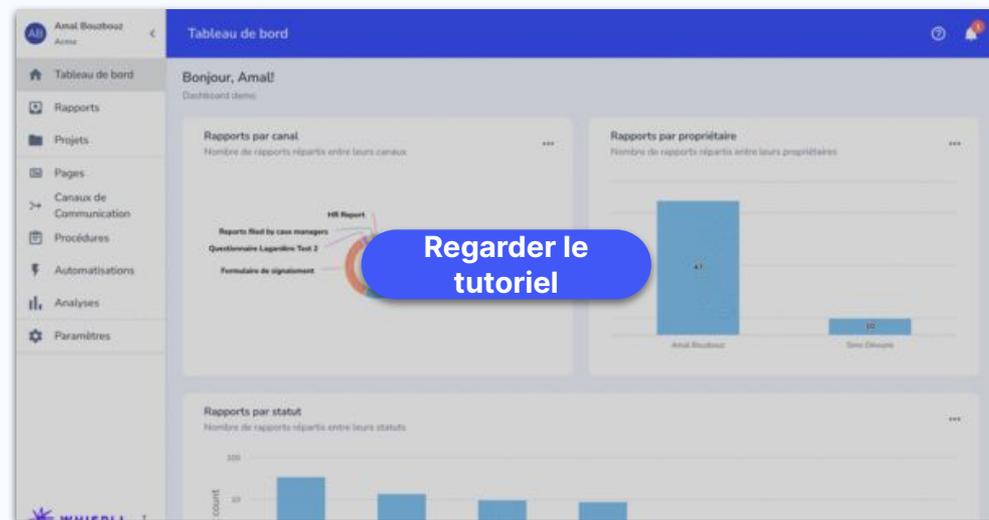
Quel type de notifications le lanceur d'alerte reçoit-il dans sa boîte de réception sécurisée

Comment extraire des données

Comment accéder et filtrer l'historique d'audit

Travailler sur un cas en une seule page

Découvrez comment accéder aux détails d'un rapport et enquêter via une procédure.



Comment créer un tableau de bord

Comment traiter un rapport en une seule page

Comment créer un tableau de bord

Comment partager un rapport avec un utilisateur invité

Comment filtrer les rapports

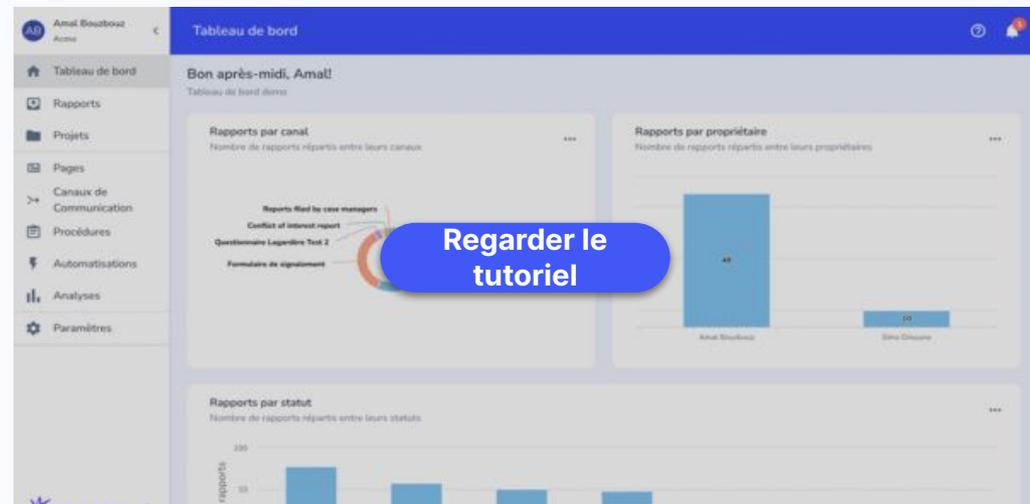
Quel type de notifications le lanceur d'alerte reçoit-il dans sa boîte de réception sécurisée

Comment extraire des données

Comment accéder et filtrer l'historique d'audit

Configurez vos analyses et créez un tableau de bord

Apprenez à filtrer les données pour obtenir une visibilité efficace sur votre tableau de bord.



Comment partager un rapport avec un utilisateur invité

Comment traiter un rapport en une seule page

Comment créer un tableau de bord

Comment partager un rapport avec un utilisateur invité

Comment filtrer les rapports

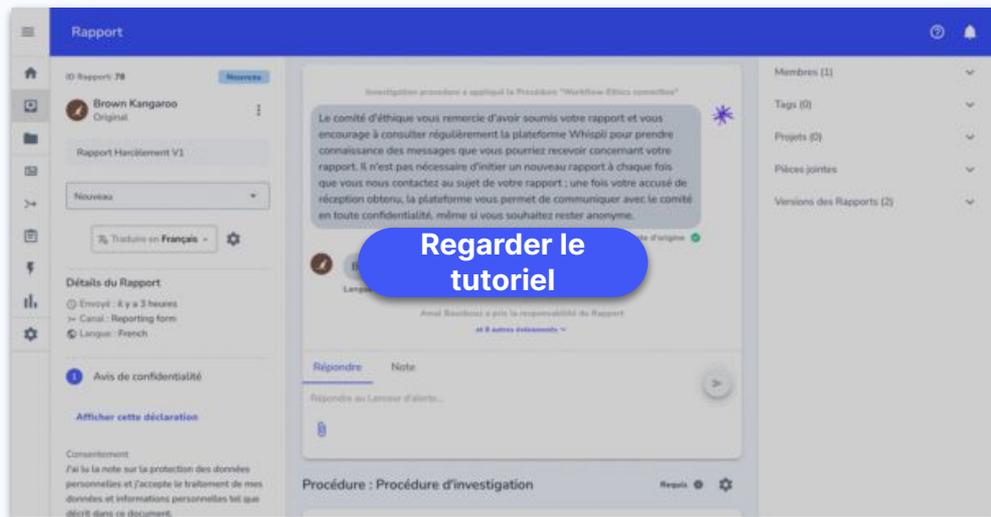
Quel type de notifications le lanceur d'alerte reçoit-il dans sa boîte de réception sécurisée

Comment extraire des données

Comment accéder et filtrer l'historique d'audit

Partagez un rapport avec quelqu'un à l'intérieur ou à l'extérieur de Whispli

Découvrez comment partager un rapport avec un invité



Comment filtrer les rapports

Comment traiter un rapport en une seule page

Comment créer un tableau de bord

Comment partager un rapport avec un utilisateur invité

Comment filtrer les rapports

Quel type de notifications le lanceur d'alerte reçoit-il dans sa boîte de réception sécurisée

Comment extraire des données

Comment accéder et filtrer l'historique d'audit

Assurez-vous d'avoir une visibilité efficace sur les rapports

Découvrez comment filtrer les rapports dans l'onglet **Rapports** afin de les retrouver facilement.



Quel type de notifications le lanceur d'alerte reçoit-il dans sa boîte de réception sécurisée

Comment traiter un rapport en une seule page

Comment créer un tableau de bord

Comment partager un rapport avec un utilisateur invité

Comment filtrer les rapports

[Quel type de notifications le lanceur d'alerte reçoit-il dans sa boîte de réception sécurisée](#)

Comment extraire des données

Comment accéder et filtrer l'historique d'audit

Découvrez les types de notifications de le lanceur d'alerte reçoit dans sa boîte de réception sécurisée

Whispli



Report	ID	Titre interne	Status	Propriétaire	Canal
Red Duck	77	Rapport Harcèlement 10	Reçu	Anam Boutbouz	Reporting form
Blue Cupcake	83	Cyberbullying case	Annulé	Anam Boutbouz	Reporting form
Cyan Pretzel				Anam Boutbouz	Reports filed by case managers
Grey Ostrich Cyberbullying V2	76	[Aucun titre interne]	Final	Anam Boutbouz	Reporting form
Grey Ostrich	75	[Aucun titre interne]	Final	Anam Boutbouz	Reporting form
Mint Cat	65	Harassment	Reçu	Anam Boutbouz	Reporting form
Indigo Football	74	[Aucun titre interne]	Reçu	Anam Boutbouz	Reporting form

Comment extraire des données

Comment traiter un rapport en une seule page

Comment créer un tableau de bord

Comment partager un rapport avec un utilisateur invité

Comment filtrer les rapports

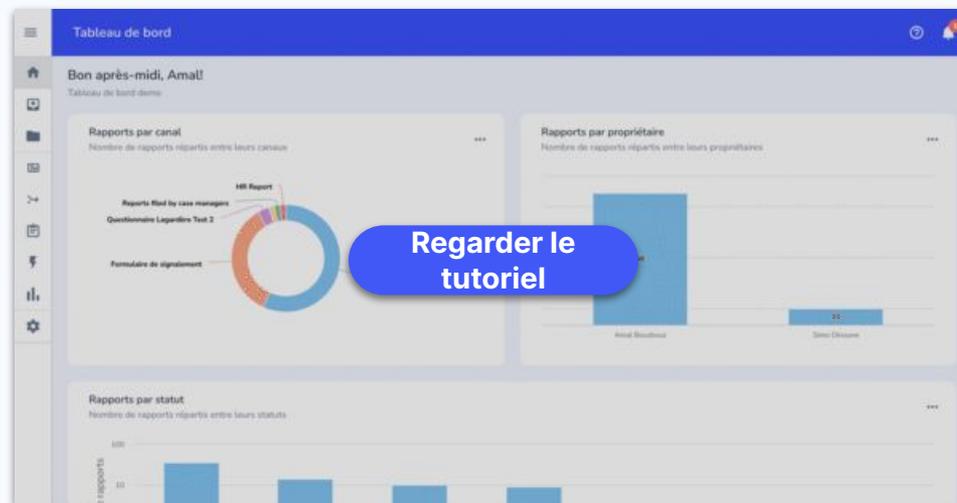
Quel type de notifications le lanceur d'alerte reçoit-il dans sa boîte de réception sécurisée

Comment extraire des données

Comment accéder et filtrer l'historique d'audit

Exportez des données de votre compte Whispli vers des usages externes

Apprenez à exporter des rapports et/ou des procédures à partir de votre compte Whispli.



Comment accéder et filtrer l'historique d'audit

Comment traiter un rapport en une seule page

Comment créer un tableau de bord

Comment partager un rapport avec un utilisateur invité

Comment filtrer les rapports

Quel type de notifications le lanceur d'alerte reçoit-il dans sa boîte de réception sécurisée

Comment extraire des données

Comment accéder et filtrer l'historique d'audit

Filtrez votre historique d'audit et obtenez une visibilité sur les actions produites dans votre compte Whispli

Apprenez à filtrer votre historique d'audit pour suivre chaque activité réalisée sur votre compte.

